

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АНАПСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

от 11 марта 2022

№ 120

г. Анапа

**Об утверждении Положения об Отделении
развития инновационных
форм социального обслуживания**

Во исполнение приказа министерства труда и социального развития от 24.12.2021 № 2178 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 г. № 976 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Краснодарского края, осуществляющих социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное обслуживание», в целях улучшения качества жизни людей пенсионного возраста, формирования, внедрения, и развития современных социальных технологий на основе инновационной деятельности, обеспечивающих реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения Краснодарского края, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об Отделении развития инновационных форм социального обслуживания (приложение 1).
2. Назначить ответственным за общее руководство и координацию деятельности отделением развития инновационных форм социального обслуживания заместителя директора Федотову Е.И.
3. Специалисту по социальной работе Рулевской Л.В., организовать работу отделения развития инновационных форм социального обслуживания в соответствии с утвержденным Положением.
4. Приказ вступает в силу с 01 апреля 2022 г.

Директор учреждения

ВЕРНО
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ
В. ВАГОЛИНА
Ваголина

И.М. Кайгородова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Анапский комплексный центр социального обслуживания населения»

от 11 марта 2022 г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении развития инновационных форм социального обслуживания государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Анапский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения развития инновационных форм социального обслуживания (далее - отделение). Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Анапский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края, (далее – министерство) в соответствии с Уставом учреждения.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством РФ, Краснодарского края, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края, Уставом учреждения, приказами директора учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Для выполнения своих функций и реализации задач в достижении поставленной цели, отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, управлением социальной защиты населения, организациями здравоохранения, общественными организациями, Попечительским советом при учреждении, средствами массовой информации для решения вопросов оказания социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам по направлениям деятельности учреждения.

1.5. Координацию деятельности отделения осуществляет заместитель директора и оказывает организационно-методическую и практическую помощь.

1.6. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.7. Отделение имеет свое штатное расписание, утвержденное директором учреждения. Численность специалистов отделения соответствует штатному

повышение эффективности оказания социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста, имеющим выраженные ограничения способности жизнедеятельности, повышения качества их жизни и обеспечение доступной среды жизнедеятельности.

3. Основные функции деятельности отделения

3.1. Подготовка информационно-справочных и разъяснительных материалов в целях повышения информированности и вовлеченности граждан в мероприятия, проекты, программы, реализуемые по направлениям инновационной деятельности учреждения.

3.2. Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения (досуговых, спортивных, культурных и др.), в т.ч. социально-значимых мероприятиях, в проведении выставок, круглых столов, кружковых заседаний для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3. Участие в проведении опросов получателей социальных услуг путем анкетирования по вопросам, касающимся основной деятельности учреждения, участие в проведении подворных обходов в соответствии с приказами директора учреждения.

3.4. Участие в работе мобильных бригад для оказания неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах муниципального образования г.-к. Анапа

3.5. Организация работы:

- а) клубов по интересам для граждан пожилого возраста и инвалидов, организованных на базе учреждения;
- б) добровольческих волонтерских движений на базе учреждения;
- в) социального пункта выдачи современных средств и предметов ухода за пожилыми людьми на условиях временного пользования;
- г) «Школы» по уходу за гражданами пожилого возраста (особенно лежачими больными) для родственников и персонала;
- д) пункта приёма и выдачи добровольных пожертвований «Вторые руки»;
- е) компьютерного класса для граждан пожилого возраста;
- ж) «мобильной бригады» в рамках технологии «Мобильная социальная помощь».

4. Организация и порядок деятельности отделения

4.1. Отделение работает на основании планов, согласованных с заместителем директора и утвержденных директором учреждения, руководствуется настоящим Положением, должностными инструкциями работников отделения.

4.2. Организация и порядок деятельности отделения регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

своевременное и надлежащее выполнение поставленных задач и функций, определенных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Степень ответственности работников отделения определяется должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Все дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся отделением на рассмотрение директора учреждения по согласованию с заместителем директора, курирующим деятельность отделения и утверждаются приказом учреждения.

Директор учреждения

БЕРНО
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ
ВАКОЛИНА



И.М. Кайгородова