

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Анапский комплексный центр
социального обслуживания населения»

И.М. Кайгородова

20 18 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении помощи семье и детям государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Анапский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отделения помощи семье и детям (далее – Отделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Анапский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Бюджетное учреждение). Отделение является структурным подразделением Бюджетного учреждения и подчиняется непосредственно директору Бюджетного учреждения.

1.2. Отделение предназначено для социальной помощи (предоставления социальных услуг) несовершеннолетним, гражданам, воспитывающим детей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Бюджетного учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Краснодарского края, (далее – Министерство) в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом, указами Президента РФ, нормативными правовыми актами РФ, Краснодарского края, Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края, Уставом Учреждения, а также настоящим положением.

1.5. Руководство Бюджетным учреждением осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.6. Отделение размещается в отдельном помещении, должно быть оснащено телефонной связью, специальным оборудованием, аппаратурой, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

1.7. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8. Структура и штатная численность Отделения определяется штатным расписанием Бюджетного учреждения. Работники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.9. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

1.10. Отделение помощи семье и детям государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Анапский комплексный центр социального обслуживания населения» расположено по адресу: г. Анапа, ул. Ленина, д. 26.

1.11. Специалисты по социальной работе Отделения, закрепленные за сельскими округами, располагаются по адресам:

- 1) Анапский сельский округ – ст. Анапская, ул. Комсомольская, д. 75;
- 2) Благовещенский сельский округ - ст. Благовещенская, ул. Лобача, д.16;
- 3) Витязевский сельский округ – с. Витязево, ул. Советская, д. 24;
- 4) Виноградный сельский округ – пос. Виноградный, ул. Горького, д. 19;
- 5) Гостагаевский сельский округ – ст. Гостагаевская, ул. Советская, д.72;
- 6) Гайкодзорский сельский округ – с. Гай-Кодзор, пер. Школьный, д. 1;
- 7) Джигинский сельский округ – с. Джигинка, ул. Центральная, д. 8;
- 8) Первомайский сельский округ – с. Юровка, ул. Мироненко, д. 4;
- 9) Приморский сельский округ – пос. Цибанобалка, ул. Садовая, д. 54;
- 10) Супсехский сельский округ - с. Супсех, ул. Фрунзе, д. 72.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является получение несовершеннолетними, гражданами, воспитывающими детей, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, гарантированных и дополнительных услуг, направленных на содействие в решении вопросов их самообеспечения, на улучшение физического, морально-психологического состояния, решение их социально-бытовых, социально-правовых и других проблем.

2.2. Выявление, постановка на учет, предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг семьям (несовершеннолетним), признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края. Проведение мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия граждан, в пределах компетенции.

2.3. Определение причин и условий, способствующих возникновению семейного неблагополучия.

2.4. Информирование соответствующих отделений Учреждения о выявленных гражданах пожилого возраста, инвалидах, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и на дому семьям (несовершеннолетним), признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации разъяснительной работы по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек, помощи в организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

3) социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции детско-родительских, семейных отношений, психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) срочные социальные услуги.

2.6. Оказание социальной помощи несовершеннолетним и семьям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3. Функции Отделения

3.1. Организует в пределах своей компетенции исполнение законодательства по охране прав семьи и несовершеннолетних.

3.2. Взаимодействует с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами местного самоуправления и общественными организациями.

3.3. Принимает участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Бюджетном учреждении, а также оказывает содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних.

3.4. Направляет информацию в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании о несовершеннолетних и семьях, нуждающихся в социальном обслуживании.

3.5. Направляет информацию в соответствующие отделения Учреждения о выявленных гражданах пожилого возраста, инвалидах, нуждающихся в социальной поддержке.

3.6. Предоставляет на утверждение ведомственной комиссии проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) с несовершеннолетними и семьями, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

3.7. Проводит индивидуальную работу с несовершеннолетними и семьями, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с планом, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, в том числе, созданных на базе Учреждения.

3.8. Определяет и оказывает конкретные виды и формы социальной помощи, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг.

3.9. Осуществляет социальный патронаж несовершеннолетних и семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с ИППСУ.

3.10. Оказывает содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в социальной поддержке государства в пределах своей компетенции.

3.11. Внедряет в практику новые формы и методы социального обслуживания, в зависимости от характера нуждаемости несовершеннолетних и семей в социальной поддержке.

3.12. Участвует в формировании электронного банка данных несовершеннолетних и семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, направляет в управление социальной защиты населения информацию и сведения, необходимые для внесения в электронный банк данных муниципального образования.

3.13. Осуществляет хранение и использование информации, обеспечивает ее конфиденциальность в установленном порядке.

3.14. Участвует в проведении социально-значимых мероприятий, направленных на укрепление традиций семьи, пропаганду здорового образа жизни, в том числе во взаимодействии с заинтересованными ведомствами и учреждениями.

3.15. Участвует в пределах своей компетенции в реализации краевых целевых программ, направленных на улучшение положения семей и несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.16. Организует посещение несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, православных храмов, бесед со священнослужителями в целях духовности и нравственного воспитания.

3.17. Взаимодействует со средствами массовой информации с целью формирования общественного мнения по проблемам семьи и детства.

3.18. Взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики в реализации ИППСУ в отношении несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.19. Взаимодействует с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия в интересах семьи, детей.

3.20. Оказывает содействие в помещении несовершеннолетнего на социальную реабилитацию в государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

3.21. Осуществляет мониторинг наполняемости детьми детских оздоровительных организаций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

3.22. Осуществляет мониторинг наполняемости детьми лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений.

3.23. Осуществляет профилактическую работу с семьями, имеющими несовершеннолетних детей, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

4. Организация работы Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Бюджетного учреждения. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет специалист, назначаемый приказом директора Бюджетного учреждения.

4.2. Заведующий отделением:

руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и осуществление функций;

представляет по поручению директора (заместителя директора) интересы учреждения в государственных, общественных объединениях и других организациях;

несет ответственность за нарушение действующего законодательства РФ, несвоевременное и некачественное выполнение функций Отделения, низкий уровень трудовой дисциплины и охраны труда в Отделении.

4.3. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами Отделения, состоящими в штате Бюджетного учреждения.

Специалисты Отделения, для реализации служебных функций по оказанию социальных услуг, имеют служебные удостоверения.

4.6. Территория, обслуживаемая специалистами по социальной работе Бюджетного учреждения, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг.

4.7. Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг гражданам осуществляется в строгом соответствии с установленными Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

5. Права и обязанности

5.1. Отделение вправе:

знакомиться с решениями директора Бюджетного учреждения, касающимися непосредственно их деятельности;

обращаться к руководству с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию;

вносить на рассмотрение директора Бюджетного учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения и совершенствованию методов работы;

запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений, муниципальных органов социальной защиты населения материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;

подписывать и заверять копии документов в личных делах получателей социальных услуг;

по мере необходимости повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;

5.2. Специалисты по социальной работе Отделения, проживающие в сельской местности, работа которых связана с разъездами, имеют право на выплату денежной компенсации за проезд в общественном транспорте. Денежная компенсация выплачивается работникам ежемесячно.

6. Ответственность

Всю полноту ответственности за организацию и выполнение определенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий отделением в соответствии с действующим законодательством. Степень ответственности работников Отделения определяется должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, оказываемых гражданам Отделением, являются:

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Отделение;

условия размещения Отделения, в том числе соответствие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил;

укомплектованность Отделения специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

техническое оснащение Отделения (специальное и табельное техническое оснащение);

состояние информации об Отделении, порядке и правилах оказания социальных услуг гражданам;

7.2. Наличие контроля за деятельностью Отделения;

наличие системы качества, обеспечения достижения и поддержания уровня качества услуг, соответствующего предъявляемым к нему требованиям.